



employeurs, différemment

Offre d'emploi Conseiller(e) technique social et médico-social (H/F)

Poste

Au sein du **Pôle Offre sociale et médico-sociale**, rattaché(e) à l'Adjointe de la Directrice du pôle, le(la) Conseiller(e) technique mène ses missions sur l'ensemble des secteurs couverts par Nexem (personnes handicapées, protection de l'enfance, insertion, protection juridique des majeurs, personnes âgées, sanitaire).

A ce titre, son rôle est de :

- Conseiller : réalisation de permanences téléphoniques et mails dans le cadre du conseil aux adhérents
- Outiller et rédiger : rédaction d'articles d'actualité, élaboration de guides/fiches pratiques, construction d'outils au profit des adhérents
- Animer : animation de groupes de travail et de réflexion sur les problématiques sectorielles des adhérents Nexem
- Représenter : participation à des réunions techniques nationales pilotées par les pouvoirs publics
- Former : animation de formations pour le centre de formation et animation des formations des Dirigeants associatifs élus (à distance et sur site).
- Accompagner : réalisation de missions d'accompagnement.

Principales missions et activités

- Conseil personnalisé des adhérents sur leurs problématiques gestionnaires (via le télé-conseil), sur la base d'une approche juridique généraliste couvrant l'ensemble du secteur social et médico-social
- Veille juridique et d'actualités du secteur social et médico-social
- Suivi (étude et analyse) des projets de lois structurant pour le secteur social et médico-social (notamment finances, sécurité sociale), de textes réglementaires et autres projets de réforme
- Rédaction et réalisation de différents supports (brèves, fiches techniques, vidéos,...) édités par Nexem
- Organisation et animation de commissions sectorielles ou de groupes de travail composés d'adhérents dans un objectif d'outillage et de production de contenus

Profil

De formation supérieure Bac +4/5 de préférence en **Droit, Droit sanitaire et social, Sciences politiques et/ou Sciences sociales, Management des organisations sanitaires et sociales ou équivalent**, vous disposez d'une expérience confirmée de 3 ans minimum dans une fonction similaire en organisation professionnelle, entreprise ou association.

- Réactif(ive) et autonome, vous êtes doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles, d'une grande rigueur et d'une capacité d'analyse et de synthèse. Vous savez et appréciez de travailler en équipe.
- Bon(ne) communicant(e), vous vous exprimez avec aisance devant différents publics et intervenez avec clarté auprès des adhérents. Vous communiquez efficacement tant à l'écrit, qu'à l'oral et sur tout support. Vous savez également argumenter et défendre un positionnement politique ou technique.
- Vous avez une bonne connaissance de la législation et de la réglementation s'appliquant au secteur social et médico-social et vous percevez les enjeux du secteur dans lequel évolue Nexem.
- Curieux(se) et doté(e) d'un bon sens de l'initiative, vous serez un véritable appui juridique pour l'ensemble des conseillers experts dans leurs domaines respectifs.
- La maîtrise des outils bureautiques est également nécessaire.

Contrat :

CDI – temps plein

Le poste est basé à Paris dans le 3ème arrondissement. Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine.

Des déplacements en région sont à prévoir.

Contact

Merci d'adresser votre CV à recrutement@nexem.fr