












Calendrier 2021 des formations inter

Code	Titre	Durée (jr)	Dates
Droit social			
DS1	Panorama de la CCN 66	3	19, 20 et 21-janv 18, 19 et 20-mai 14, 15 et 16-sept 16, 17 et 18-nov
DS3	Panorama des accords collectifs CHRS	2	13 et 14-avr
DS4	De la gestion de l'embauche à la rupture du contrat	5	01, 02-juin et 22, 23 et 24-juin
DS5	La gestion des congés payés et des congés trimestriels dans la CCN 66	1	23-mars
DS6	Sécuriser la gestion des contrats à durée déterminée (CDD)	1	07-déc
DS7	Conclure et modifier le contrat à durée indéterminée (CDI)	1	08-déc
DS9	De la gestion de la maladie au constat de l'inaptitude	1	04-nov
DS10	Employer des salariés à temps partiel dans le secteur associatif	1	30-nov
DS11	Appréhender les trois principaux motifs de licenciement dans le secteur	1	08-avr
DS12	Gérer et optimiser la durée du travail dans vos établissements	1	16-mars 23-nov
DS13	Pièges à éviter en droit social - saison 1	1	12-oct
DS14	Pièges à éviter en droit social - saison 2	1	13-oct
DS15	Appliquer le droit social à la paie	3	07, 08 et 09-juil 06, 07 et 08-oct
DS16	Connaître le statut des assistants familiaux	1	18-nov
DS21	Elections professionnelles : préparer le renouvellement du CSE 	1	09-nov
DS24	Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de moins de 50 salariés	1	02-déc
DS25	Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de 50 salariés et plus	1	04-fév 21-sept
DS27	Gérer les démissions, les retraites et les ruptures conventionnelles 	1	09-avr



Ressources Humaines



RH1	Mettre en place une GPEC pour anticiper et vivre les transformations 	2	28 et 29-juin
RH2	Evaluation des candidats et intégration des professionnels : clés d'un recrutement réussi 	1	26-janv
RH3	Mener les entretiens professionnels	1	28-sept
RH4	La réforme de la formation professionnelle et de l'alternance : mise en œuvre opérationnelle	1	28-janv 09-sept
RH8	Négocier un accord collectif post ordonnance Macron	1	14-déc
RH9	La base de données économique et sociale : enjeux et utilisation	1	08-avr
RH10	Elaborer et faire vivre son DUERP pour prévenir de manière efficace les risques professionnels	1	09-déc
RH14	Répondre à vos obligations légales en matière d'égalité professionnelle F/H	1	14-oct
RH16	Engager une démarche de Qualité de vie au travail	1	02-fév 07-sept
RH19	Assurer les missions du Référent "Harcèlement sexuel et agissements sexistes"	1	30-mars
RH20	Ne pas laisser s'installer l'absentéisme au travail et identifier les leviers d'actions	1	26-janv 01-juil
RH23	Mettre en place le télétravail (RH - Direction)  	4h	19-janv 09-mars
RH24	Manager des collaborateurs en télétravail ou à distance (Managers)  	4h	19-janv 09-mars

Code	Titre	Durée (jr)	Dates
Accompagnement des usagers			
AU17	La réponse accompagnée pour tous (RAPT)	2	3 et 4-juin
AU18	Organiser la coordination des parcours	2	3 et 4-mars
AU19	Sensibilisation à la déficience auditive et à la déficience visuelle	2	18 et 19-mai
AU20	Droits et libertés des personnes accompagnées 	1	16-mars

Evaluation & Qualité			
EQ5	Organiser et gérer le dossier de l'usager dans une structure sociale et médico-sociale	1	17-nov
EQ9	Mettre en place son projet d'évaluation interne	1	21-sept
EQ10	Piloter et structurer sa démarche d'amélioration continue de la qualité	1	25-janv
EQ11	Le plan de continuité d'activité, que faut-il faire ?  	3h	12-janv

Finances et gestion			
FG1	Découvrir et interpréter les documents comptables	2	2 et 3-déc
FG2	Utiliser l'analyse financière dans le secteur social et médico-social	2	14 et 15-oct
FG4	Maîtriser la fiscalité du secteur social et médico-social	1	22-sept
FG5	Préparer l'arrêté des comptes et élaborer le compte administratif	2	28 et 29-janv 24 et 25-nov
FG6	Maîtriser et élaborer le budget prévisionnel des ESMS	2	15 et 16 juin
FG8	Etablir le plan pluriannuel d'investissement	1	07-avr 18-nov
FG9	Elaborer la paie des travailleurs handicapés en Esat	1	11-mars
FG10	Elaborer la paie dans le respect de la CCN 66	3	2, 3 et 4-juin 3, 4 et 5-nov
FG11	Construire et analyser son EPRD	2	4 et 5-fév 29 et 30-juin 5 et 6-oct
FG13	Appliquer le nouveau plan comptable - avec CER (compte emploi ressource)	1	12-mars 07-déc
FG14	Appliquer le nouveau plan comptable - sans CER (compte emploi ressource)	1	07-avr

Gouvernance			
G6	Développer la participation des personnes accompagnées à la gouvernance des organisations  	3h	04-févr

Stratégie			
S2	Élaborer un plan de communication : méthode et outils	1	28-sept
S7	Intégrer le développement durable et la responsabilité sociétale des organisations à sa stratégie	1	23-mars
S18	Atelier achats responsables pour développer la performance RSE de son organisation	1	24-mars
S9	S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM	2	2 et 3-févr 15 et 16-juin 23 et 24-sept
S15	Développer l'activité commerciale de vos ESAT et EA	2	01 et 02-juil
S17	Fusion entre associations ou reprise d'établissement : stratégie et mise en œuvre	2	27 et 28-mai
S19	S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM secteur AHI	2	9 et 10-mars
S20	La communication de crise - Comment mettre en place une stratégie de communication efficace en cas de crise et revaloriser son image  	3h	25-mars

Code	Titre	Durée (jr)	Dates
------	-------	------------	-------

Transformation numérique

S11	S'approprier le RGPD et mettre en œuvre la convergence dans les organisations sociales et médico-sociales		1	27-janv. 01-avr.
S15	Assurer la mission de Délégué à la protection des données dans les organisations sociales et médico-sociales	★	1	25-mars 30-juin
S16	RGPD Cycle de vie des données : maîtriser le cycle de vie des données personnelles	👁️ ★	1 (7h30)	12, 22-mars, 2-avr. 11, 26-juin, 2-juil.
S17	RGPD Rendre effectif les droits des personnes	👁️ ★	1 (7h30)	11, 19 et 29-janv. 17,26-mai et 7-juin
S18	Traitements de données personnelles : maîtriser les risques et assurer la sécurité	👁️ ★	1 (7h30)	12,22-janv.,01-fév. 18, 28-mai, 8-juin

Management

M1	S'approprier les fonctions du management		2	7 et 8-sept
M5 et M5-2	Manager des ateliers d'ESAT et d'EA		2 + 1 jr option	14, 15 et 16-déc
M7	Bien-être au travail et prévention des risques psychosociaux		2	12 et 13-oct

★ Nouveauté 2021



Formation en distanciel

D'autres formations sont proposées en intra et sur mesure

- RH13** Prévenir et gérer le harcèlement moral et sexuel
- AU1** Construire en équipe une culture de la bienveillance
- AU3** Accompagner les adultes avec autisme à l'aide d'outils adaptés
- AU7** Accompagner les personnes en situation de handicap psychique
- AU9** Autodétermination : renforcer la participation sociale des personnes avec déficience intellectuelle
- AU10** Intégrer les composantes du travail en Esat et EA
- AU11** Favoriser l'insertion professionnelle en milieu ordinaire
- AU13** Comprendre et accompagner les effets de l'avancée en âge de la personnes en situation de handicap
- AU15** MIC « Mon Inventaire de Compétences »
- AU16** PPA - Projet personnalisé d'accompagnement
- EQ2** Evaluer la satisfaction des personnes accompagnées et des parties prenantes
- EQ6** Le projet personnalisé : élaboration, mise en oeuvre et suivi
- EQ7** Construire et mettre en oeuvre sa gestion des risques
- EQ8** Animer et suivre votre plan d'amélioration
- G2** Etre administrateur d'un organisme sans but lucratif : rôles, missions et responsabilités
- G5** Le projet associatif global : fédérer les acteurs autour d'un projet politique commun
- S4** Mettre en œuvre une plate-forme de services sociaux et médico-sociaux
- S5** Définir et mettre en œuvre une stratégie immobilière
- S12** Élaborer son projet d'établissement ou de service
- SI4** Intégrer le numérique au sein des pratiques sociales et médico-sociales
- M3** Renforcer la cohésion d'équipe
- M4** Progresser individuellement et collectivement dans le management de ses équipes
- M6** Développer sa flexibilité relationnelle en couleur
- M10** Réussir les projets d'évolution et de changement de sa structure
- M11** Manager la diversité dans son équipe

<https://nexem.fr/formation/>

Coordonnées :

01 55 45 33 02

formation@nexem.fr

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 54735 75 auprès de la Préfecture de Paris.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.